



Nr. 974/AJOFMPH/II.D.16/20.03.2017

### Invitație de participare

privind achiziția de "Servicii de asigurare personal CPV 79620000-6 « respectiv sofer, pentru autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă -Prahova invita toți operatorii economici interesați să depună oferte de preț în SEAP pentru "Servicii de asigurare personal- conducător auto" cod CPV 79620000-6,

#### Baza legală:

1. Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărâre nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
3. Procedura operațională privind achiziția de produse/servicii/lucrări prin cumpărare directă PO 6-7;

Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

#### Obiectul achiziției și cantitățile :

AJOFM Prahova achiziționează Servicii de asigurare personal prin punerea la dispoziție a persoanei pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

#### Caracteristici minime

- Se va pune la dispoziție o persoană cu vechime de minim 5 ani în conducerea autoturismelor .
- Programul va fi 8 ore/zi/5/zile/săptămâna de luni până joi de la ora 08.00-16.30 și vineri 08.00-14.00

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scăzut cu respectarea în totalitate a cerințelor tehnice, (prevăzute prezentei invitații)

Modalități de plată: Pretul va fi exprimat în lei fără TVA/lună . Pretul prezentat în oferta va fi ferm, fix și nu se va putea modifica pe toată perioada contractuală , cu posibilitatea de prelungire în trimestrul I 2018.

Plata se va face lunar, cu ordin de plată .

Se va încheia un contract pentru perioada aprilie -decembrie 2017, cu posibilitatea de prelungire în trimestrul I 2018.

Ofertanții vor încărca în SEAP oferta sub denumirea "Servicii de asigurare personal- conducător auto "pe codul CPV 79620000-6, în descrierea serviciului se va menționa numărul anunțului publicitar din SEAP și se va specifica clar că se acceptă și se îndeplinesc condițiile solicitate în anunțul postat pe site-ul AJOFM Prahova-  
[http://www.prahova.anofm.ro/anunturi\\_achizitii.html](http://www.prahova.anofm.ro/anunturi_achizitii.html)

**OFERTELE SE VOR DEPUNE PANA PE DATA DE 24.03.2017 ORA 09.00**

Autoritatea contractanta va transmite o notificare prin intermediul SEAP ofertantului castigator . In termen de 2 zile de la primirea notificarii ofertantul va prezenta la sediul AJOFM Prahova urmatoarele documente:

- Certificat de inregistrare - C.U.I, conform cu originalul, semnat și ștampilat;
- Declaratie cu persoana pusa la dispozitie pentru indeplinirea contractului;
- Actele persoanei puse la dispozitie(copie CI, copie permis conducere)

Documentele vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M.-Prahova, str. Nicolae Iorga nr.1, et.1, Registratura, sau la adresa de mail [gabriela.spasici@ph.anofm.ro](mailto:gabriela.spasici@ph.anofm.ro)

**Daca ofertantul nu va prezenta toate documentele solicitate ,in timpul necesar , achizitia nu va fi finalizata.**

#### Obligatiile prestatorului:

- Ofertantul trebuie sa puna la dispozitie autoritatii contractante o persoana pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova, cu permis de conducere categoria B de cel puțin 5 ani .
- integritatea autovehiculului pe care ii are in primire;
- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operațiune; - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instrucțiunile prevăzute in cartea tehnica a acestuia;
- tine evidenta valabilității tuturor documentelor si verificărilor vehiculului, si anunta serviciul buget imediat inainte ca acestea expire;
- tine legătura cu directorul care-l coordonează direct,
- șoferul va răspunde personal in fata organelor in drept (politie, vama)in cazul deplasărilor;
- șoferul va răspunde in fata legii pentru pagubele cauzate autoturismului utilizat;
- răspunde de curatenia mașinii (exterior si interior)
- răspunde de alimentarea cu combustibil a autovehiculului, in limita BCF-urilor primite de la AJOFM;
- inainte de orice deplasare (in oraș sau in afara orașului), indata ce ii este comunicata adresa, isi stabilește foarte bine traseul astfel incat sa sa găsească locația cu precizie si in timp util;
- răspunde de completarea zilnica a foilor de parcurs;
- respectă regulile stabilite de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice, precum și regulamentele și instrucțiunile interne;
- cunoaște și se îngrijește de starea tehnica a mașinii încredințate, în așa fel încât aceasta să fie în permanentă stare de funcționare și este obligat să raporteze orice defecțiune, supervizând remedierea acesteia de urgență;
- respectă ierarhia, este politicos si păstrează confidențialitatea.
- comunica imediat telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- sesizarea imediată în momentul în care sesizează dificultăți sau defecțiuni în utilizarea echipamentelor și a autoturismului
- menține starea tehnica corespunzătoare a autovehiculului avut in primire;
- parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare , asigurarea RCA in condiții corespunzătoare si le prezintă la cerere organelor de control;

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

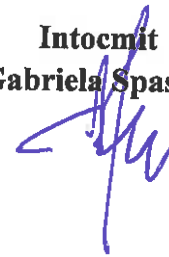
- respecta și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii, asigurarea în condiții optime și în siguranță a directorului în călătoriile de serviciu.
- respectarea disciplinei muncii

Pentru informații suplimentare operatorii economici interesați se pot adresa la sediul  
agenției, tel: 0244/571333, 0725.786221 fax: 0244/571333, sau email  
gabriela.spasici@ph.anofm.ro

Vizat,  
Sef serviciu buget  
Ramona Aivaz



Intocmit  
Gabriela Spasici



Director Executiv

Cristina Stoichici

