



ANUNT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, cu sediul in Ploiesti, str.Nicolae Iorga, nr. 1, scoate la concurs in data de 23.11.2016 (proba scrisa), la sediul agentiei urmatorul post vacant:

inspector clasa I, grad profesional superior - serviciul Administrare Buget - Compartiment Executie bugetara, financiar, contabilitate si administrare fond garantare ptr. plata creantelor salariale

Conditii specifice pentru ocuparea functiei publice de executie :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicata, modificata si completata ;

- Pregatire de specialitate - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, in domeniul economic ;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice : 9 ani ;
- Cunostiinte operare PC : Word, Excel, Internet - nivel mediu ;
- Initiativa si creativitate, capacitate de adaptare la munca in echipa, efort intelectual, seriozitate.

Programul concursului :

- - selectia dosarelor
- 23.11.2016 - ora 10.00 - proba scrisa
- - interviul

Dosarul de inscriere:

Pentru concursul de recrutare (functii publice de executie), dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

Bibliografie :

- 1) Legea nr. 188 /1999 privind statutul functionarilor publici ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici ;
- 3) Legea nr. 76 /2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 4) Legea nr. 82 / 1991 a contabilității (republicata, actualizata);
- 5) Legea 500/2002 privind finantele publice (actualizata);
- 6) Ordinul 1972/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale (actualizat);
- 7) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8) O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (republicata);
- 9) O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 10) Legea 98/2006 privind achizițiile publice.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul AJOFM Prahova, in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III a. Relatii suplimentare la tel 0244-577380 sau la Comp. Resurse Umane si Salarizare, camera 23.

21.10.2016

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTINA STOICHICI

