



## ANUNT

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova**, cu sediul in Ploiesti, str.Nicolae Iorga, nr. 1, scoate la concurs in data de **23.02.2017** (proba scrisa), la sediul agentiei urmatorul post vacant :

**inspector clasa I, grad profesional principal – ALOFM Ploiesti - Compartiment Implementare masuri active**

### Conditii specifice pentru ocuparea functiei publice de executie :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicata, modificata si completata ;

- Pregatire de specialitate – studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta ;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice : 5 ani ;
- Cunostiinte operare PC : Word, Excel, Internet – nivel mediu ;
- Initiativa si creativitate, capacitate de adaptare la munca in echipa, efort intelectual, seriozitate.

### Programul concursului :

- - selectia dosarelor
- **23.02.2017 – ora 10.00 – proba scrisa**
- - interviul

**Dosarul de înscriere:**

Pentru **concurusul de recrutare (funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografie :**

- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;
- Legea nr. 76 /2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile active de stimulare a ocupării , cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 60/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă ;
- Ordinul Presedintelui ANOFM nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de somaj ;

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul AJOFM Prahova, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III a, respectiv până la data de 07.02.2017. Relații suplimentare la tel 0244-577380 sau la Comp. Resurse Umane și Salarizare.**

19.01.2017

DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTINA STOICHICI

