



Nr. 16010 / AJOFMPH / I.D. 10 / 18.09.2018

ANUNȚ de SELECȚIE

pentru selecția de **EXPERTI SPO EXTERN** în echipa de implementare din cadrul proiectului
“INTESPO - Înregistrarea Tinerilor În Evidențele Serviciului Public de Ocupare”
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020
AXA PRIORITARĂ 2 ; OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post de expert SPO extern, în cadrul proiectului “INTESPO - Înregistrarea Tinerilor În Evidențele Serviciului Public de Ocupare”, pe durata determinată, posturi în afara organigramei.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin. Beneficiarul proiectului este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Durata proiectului: 48 luni

Bugetul proiectului: 213,636,395.25 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Durata (sub)activității	Norma/ Nr. ore/ expert
1	Activitatea nr.5 : identificare, profilare, înregistrare, informare și consiliere profesională, monitorizare tineri NEETs A5.1 Contactarea și profilarea tinerilor; A5.2 Înregistrarea în SPO; A5.3 Informarea tinerilor; A5.4 Monitorizarea tinerilor.	1	Determinată de 36 luni, dar nu mai mult de 24.09.2021	Norma parțială, max. 168 ore/lună

Activitățile proiectului se realizează în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar: 8,00-16,30, cu o repartizare inegală a orelor de lucru de către conducerea AJOFM Prahova.

Activități conexe : fotocopiare, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism.

III. CONDIȚII GENERALE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată min. 3ani, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) vechime în munca cel puțin 2 ani;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/(-o) incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele cerințe:

Cerințe/competențe necesare:

- Capacitate de analiza și sinteza;
- Capacitate de lucru individual și în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Deținerea permisului de conducere auto categoria B, constituie avantaj;
- Disponibilități pentru deplasare în județ și ocazional în țară.

IV. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere, conform anexei 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz semnat de candidat;
- c) Copie după diploma de absolvire a studiilor superioare de lunga durată și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copie certificat de naștere și căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) Copie după permisul de conducere categoria B, dacă este cazul;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de email și număr de telefon), însoțit de documente justificative a activităților precizate;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data susținerii primei probe a concursului);
- h) Acte doveditoare privind vechimea în munca;

- i) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa2);
- k) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (anexa 3);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

V.BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr.76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.174 din 20 februarie 2002 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- OMDRAPFE nr. 5.572/03.08.2017 privind modificarea “Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” aprobate prin OMFE nr. 536/2016 ;
- OMDRAPFE nr. 23/05.01.2018 privind modificarea “Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” aprobate prin OMFE nr. 536/2016 ;
- Manualul Beneficiarului - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axele prioritare 1-6, versiunea august 2017.
- Legislația se găsește pe site-ul Ministerul Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro

VI.MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele, la secretariatul comisiei de selecție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, strada N. Iorga, nr.1, Ploiești, camera 23, până la data de **25.09.2018, ora 14.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Etapa 1: 25.09.2018, ora 15.00 - verificarea dosarelor depuse de catre candidati.
Lista candidatilor declarati admisi/respinsi va fi publicata la sediu agentiei si pe site-ul acesteia.

Etapa 2: 27.09.2018, ora 15.00 - verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Etapele 1 si 2 sunt eliminatorii, la interviu putand participa numai persoanele admise la aceste probe.

Etapa 3: 01.10.2018, începand cu ora 09.00 - Interviul privind verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare postului.

Interviul consta in 10 intrebari, fiecare notata cu 10 puncte, punctajul minim pentru a fi admis fiind de 70 puncte.

Interviul se desfășoara la sediul AJOFM Prahova, strada N. Iorga, nr.1, Ploiesti și pot participa candidații admiși la etapele 1 și 2.

Dupa fiecare etapa rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Prahova și pe pagina web www.prahova.anofm.ro la sectiunea anunturi/concursuri.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Afișat azi 18.09.2018


DIRECTOR EXECUTIV
CRISTINA STOICHIȚĂ