



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
IEȘIRE NR. ....129.....
DATA.....13.01.2017.....

Elaborat  
Anghelache Ionescu  
Ana-Maria



Director executiv  
Cristina Stoichici

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Anghelache Ionescu Ana-Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare





**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: Facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției cât și pe Facebook;  
b) Comunicarea informațiilor în mod constant în presa locală;  
c) Afișarea permanentă la sediul AJOFM a informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informarea personalului din cadrul compartimentelor/departamentelor cu privire la obligația de a transmite în mod corect și în timp util a noilor modificări/reactualizări aduse documentelor emise .



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
63		63	0	10	53
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					50
c) Acte normative, reglementări					10
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: - parteneriate publice și private, proiecte FSE, colaborări cu alte instituții					3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitanți pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează)
63	0	63	0	0	0	10	53	0	50	10	0	0	3



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu este cazul
- 3.2. -
- 3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu este cazul
- 4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțiile, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Transmiterea informațiilor de interes public în mod corect, complet și în timp util de către toate compartimentele/departamentele în vederea îmbunătățirii procesului de actualizare a acestora pe site-ul instituției, punctele de informare din cadrul instituției și pe pagina de Facebook.



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informări făcute fiecărui departament/compartiment cu privire la obligativitatea de a transmite constant și continuu noile modificări/actualizări ale documentelor pe care le emit și care au fost publicate;
- Emiterea de documente lizibile, la subiect și în mod constant pentru a intra în procesul de publicare pe site-ul instituției, punctele de informare și pagina de Facebook a instituției.