

Acte necesare

ECHIVALARE STUDII UNIVERSITARE - LICENȚĂ

efectuate în străinătate

1. **Cerere tipizată** adresată Ministrului Educației și Cercetării Științifice prin care se solicită echivalarea actului de studii:
 - formularul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare.pdf>
 - se vor menționa *adresa poștală exactă* a solicitantului, *numărul de telefon* și o *adresă e-mail*;
2. Actul de identitate valabil și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie:
 - actul de identitate aflat în termen de valabilitate - pașaport românesc sau carte de identitate,
 - certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în limba română - în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
3. Actul de studii ce face obiectul cererii:
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine *sau*
 - în copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română);
 - conform art. 9(4) din **Metodologie** :
 - ✓ pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea:
 - ✓ diplomele **emise anterior anului 2008** vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
 - ✓ actele de studii supuse echivalării sau recunoașterii (**diplomele originale**) trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga** pentru statele care sunt părți ale **Convenției privind Apostila de la Haga** de autoritățile competente din țările emitente;
 - ✓ pentru statele membre UE vor fi vizate cu **Apostila Convenției de la Haga** doar **diplomele originale** din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru;
 - ✓ iar pentru celelalte state actele de studii (**diplomele originale**) vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
 - ✓ **diplomele originale** emise în statele care **NU** sunt părți ale **Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
 - ✓ Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
4. Foaia matricolă/**suplimentul la diplomă** sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar:
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine *sau*
 - în copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română);
5. Diploma care a dat acces la programul de studii pentru care se solicită echivalarea/ recunoașterea (Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia):
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine,
 - copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română) *sau*
 - atestatul de echivalare sau recunoaștere obținut anterior, în copie;

- conform art. 9(4) din **Metodologie**:
 - ✓ pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea:
 - ✓ diplomele **emise anterior anului 2008** vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
 - ✓ actele de studii supuse echivalării sau recunoașterii (**diplomele originale**) trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente**;
 - ✓ pentru **statele membre UE** vor fi vizate cu **Apostila Convenției de la Haga doar diplomele originale** din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru;
 - ✓ iar pentru celelalte state actele de studii (**diplomele originale**) vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
 - ✓ **diplomele originale** emise în **statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
 - ✓ Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
- 6. Alte documente relevante pentru recunoașterea diplomelor obținute pentru exercitare profesiile reglementate:
 - ex. programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.;
 - pentru **profesiile reglementate** sunt necesare programele analitice ale cursurilor efectuate (descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate) pentru obținerea actului de studii ce urmează a fi echivalat:
 - copie simplă sau
 - traducerea legalizată a acestora;
 - pentru studiile în domeniul medical, specialitatea medicină dentară, se vor depune și documente referitoare la efectuarea rezidențiatului (diplomă, anexă, programa analitică);
- 7. Formularul Autorizarea pentru verificare - "Authorization for verification" completat;
 - formularul tipizat poate fi descărcat de la adresa
http://cnred.edu.ro/pdf/Authorization_for_verification.pdf ;
- 8. Copie simplă după dovada achitării taxei de evaluare a dosarului, în valoare de 50 lei:
 - pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii.

Taxa se poate achita la **casieria CNRED** (program de luni până joi, între orele 9-12 și 14-15) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se depune la **Registratura ministerului**, în programul de lucru cu publicul, de luni până vineri:

- Luni, Marți, Miercuri și Joi, între orele 09:00-11:00 și 14:00-16:00
- Vineri, între orele 09:00-11:00

sau prin poștă, către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**, la adresa:

Registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București

Evaluarea dosarelor

Conform **Metodologiei**, durata de soluționare a dosarelor este de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării **dosarului complet** la **Registratura M.E.C.Ș.**, iar pentru dosarele care sunt înaintate spre evaluare **CNED**, termenul se prelungește în mod corespunzător.

Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică. În cazuri temeinic motivate și a unei cereri însoțite de documente justificative, dosarele pot fi soluționate cu prioritate, cu respectarea procedurilor legale.

În termen de 20 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului, **CNRED** verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art. 9 și înștiințează solicitantul în scris, prin curier poștal sau poștă electronică, în cazul în care constată că dosarul nu este complet.

Dosarul trebuie completat în termen de un (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar, **CNRED** clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Nu se soluționează până la momentul completării dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din cererea tipizată, inclusiv căsuța "Dovada plății" cu nr. chitanței sau O.P.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării.

Eliberarea atestatelor de echivalare

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 09:00 - 12:00, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București

În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.

Atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor se eliberează:

- titularului sau unei persoane împuternicite (care se prezintă la sediul CNRED cu un act de identitate valabil și procură notarială) sau
- la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin scrisoare recomandată la adresa indicată de acesta, cu excepția atestatelor de recunoaștere/echivalare emise anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

Atestatul de recunoaștere completat și neridicat se păstrează în arhiva M.E.C.Ș. cu termen permanent.

În conformitate cu noile reglementări, pentru dosarele depuse începând cu data de 12.03.2015 (data registraturii), CNRED va emite atestatele de echivalare a studiilor tehnoredactate pe hârtie A4.

Eliberarea duplicatului pentru atestatul de echivalare

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere, se poate elibera un duplicat al acestuia.

Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere, însoțită de următoarele documente: copie legalizată a actului de studii care a fost recunoscut/echivalat; copie a actului de identitate; dovada plății taxei în valoare de 50 lei; declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate mai sus.

Informații suplimentare

Procedura pentru Echivalarea studiilor superioare de licență efectuate în străinătate de cetățenii români poate fi consultată și prin Punctul de Contact Unic electronic.

Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.

Alina NISTOR, consilier
E-mail: nistor.alina@edu.gov.ro
Telefon: 021 405 63 12
Fax: 021 313 10 13

Lucica GHEORGHICEAN, consilier
E-mail: lucica.gheorghicean@edu.gov.ro
Telefon: 021 451 53 03
Fax: 021 313 10 13

Acte necesare

ECHIVALARE STUDII UNIVERSITARE - MASTER

efectuate în străinătate

1. Cerere tipizată adresată Ministrului Educației și Cercetării Științifice prin care se solicită echivalarea actului de studii:
 - formularul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare.pdf>
 - se vor menționa *adresa poștală exactă* a solicitantului, *numărul de telefon* și o *adresă e-mail*;
2. Actul de identitate valabil și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie:
 - actul de identitate aflat în termen de valabilitate - pașaport românesc sau carte de identitate,
 - certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în limba română - în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
3. Actul de studii ce face obiectul cererii:
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine *sau*
 - în copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română);
 - conform art. 9(4) din **Metodologie**:
 - ✓ pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea;
 - ✓ diplomele **emise anterior anului 2008** vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
 - ✓ actele de studii supuse echivalării sau recunoașterii (**diplomele originale**) trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente**;
 - ✓ pentru statele membre UE vor fi vizate cu **Apostila Convenției de la Haga** doar **diplomele originale** din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru;
 - ✓ iar pentru celelalte state actele de studii (**diplomele originale**) vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
 - ✓ **diplomele originale** emise în statele care **NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
 - ✓ Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
4. Foaia matricolă/**suplimentul la diplomă** sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar:
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine *sau*
 - în copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română);
5. Diploma care a dat acces la programul de studii pentru care se solicită echivalarea/ recunoașterea (Diploma de Licență sau echivalentul acesteia):
 - în copie simplă și traducere legalizată în limba română pentru actele redactate în limbi străine,
 - copie legalizată (dacă actul de studii este redactat în limba română) *sau*
 - atestatul de echivalare sau recunoaștere obținut anterior, în copie;

- conform art. 9(4) din **Metodologie**:
 - ✓ pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea;
 - ✓ diplomele **emise anterior anului 2008** vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
 - ✓ actele de studii supuse echivalării sau recunoașterii (**diplomele originale**) trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente**;
 - ✓ pentru **statele membre UE** vor fi vizate cu **Apostila Convenției de la Haga doar diplomele originale** din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru;
 - ✓ iar pentru celelalte state actele de studii (**diplomele originale**) vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
 - ✓ **diplomele originale** emise în **statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
 - ✓ Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
6. Alte documente relevante pentru recunoașterea diplomelor obținute pentru exercitare profesiile reglementate:
- ex. programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.;
 - pentru **profesiile reglementate** sunt necesare programele analitice ale cursurilor efectuate (descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate) pentru obținerea actului de studii ce urmează a fi echivalat:
 - copie simplă sau
 - traducerea legalizată a acestora;
7. Formularul Autorizarea pentru verificare - "Authorization for verification" completat;
- formularul tipizat poate fi descărcat de la adresa http://cnred.edu.ro/pdf/Authorization_for_verification.pdf ;
8. Copie simplă după dovada achitării taxei de evaluare a dosarului, în valoare de 50 lei:
- pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii.

Taxa se poate achita la **casieria CNRED** (program de luni până joi, între orele 9-12 și 14-15) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se depune la **Registratura ministerului**, în programul de lucru cu publicul, de luni până vineri:

- Luni, Marți, Miercuri și Joi, între orele 09:00-11:00 și 14:00-16:00
- Vineri, între orele 09:00-11:00

sau prin poștă, către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**, la adresa:

Registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București

Evaluarea dosarelor

Conform **Metodologiei**, durata de soluționare a dosarelor este de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării **dosarului complet** la **Registratura M.E.C.Ș.**, iar pentru dosarele care sunt înaintate spre evaluare **CNED**, termenul se prelungește în mod corespunzător.

Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică. În cazuri temeinic motivate și a unei cereri însoțite de documente justificative, dosarele pot fi soluționate cu prioritate, cu respectarea procedurilor legale.

În termen de 20 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului, **CNRED** verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art. 9 și înștiințează solicitantul în scris, prin curier poștal sau poștă electronică, în cazul în care constată că dosarul nu este complet.

Dosarul trebuie completat în termen de un (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar, **CNRED** clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Nu se soluționează până la momentul completării dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din cererea tipizată, inclusiv căsuța "Dovada plății" cu nr. chitanței sau O.P.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării.

Eliberarea atestatelor de echivalare

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 09:00 - 12:00, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București

În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.

Atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor se eliberează:

- titularului sau unei persoane împuternicite (care se prezintă la sediul CNRED cu un act de identitate valabil și procură notarială) sau
- la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin scrisoare recomandată la adresa indicată de acesta, cu excepția atestatelor de recunoaștere/echivalare emise anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

Atestatul de recunoaștere completat și neridicat se păstrează în arhiva M.E.C.Ș. cu termen permanent.

În conformitate cu noile reglementări, pentru dosarele depuse începând cu data de 12.03.2015 (data registraturii), CNRED va emite atestatele de echivalare a studiilor tehnoredactate pe hârtie A4.

Eliberarea duplicatului pentru atestatul de echivalare

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere, se poate elibera un duplicat al acestuia.

Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere, însoțită de următoarele documente: copie legalizată a actului de studii care a fost recunoscut/echivalat; copie a actului de identitate; dovada plății taxei în valoare de 50 lei; declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate mai sus.

Informații suplimentare

Procedura pentru Echivalarea studiilor superioare de licență efectuate în străinătate de cetățenii români poate fi consultată și prin Punctul de Contact Unic electronic.

Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.	
Alina NISTOR, consilier E-mail: nistor.alina@edu.gov.ro Telefon: 021 405 63 12 Fax: 021 313 10 13	Lucica GHEORGHICEAN, consilier E-mail: lucica.gheorghicean@edu.gov.ro Telefon: 021 451 53 03 Fax: 021 313 10 13